

南港軟體育成中心 收費會議室與設備租用申請訂購單 (外部廠商用)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請公司 |  | | | | 申請日期 | |  | |
| 活動名稱 |  | | | | 租借日期 | |  | |
| 聯 絡 人 |  | E-MAIL |  | | | 電話 | |  |
| 發票地址 |  | | | | | 傳真 | |  |
| 統一編號 |  | | |  | | | | |

收費會議室(含稅)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會議室名稱 | 容納人數 | 使用時段 | | | | | |
| 平日(週一至周五) | | | 假日(週六至週日)與例假日 | | |
| 上午  9-12時 | 下午  14-17時 | 晚間  18-21時 | 上午  9-12時 | 下午  14-17時 | 晚間  18-21時 |
| 447多功能會議室 | 70 | □9,000元 | □9,000元 | □13,500元 | □18,000元 | □18,000元 | □27,000元 |
| 447會議室休憩區 | 20 | □2,000元 | □2,000元 | □3,000元 | □4,000元 | □4,000元 | □6,000元 |
| 443訓練會議室 | 24 | □4,000元 | □4,000元 | □6,000元 | □8,000元 | □8,000元 | □12,000元 |
| 423訓練會議室 | 28 | □4,000元 | □4,000元 | □6,000元 | □8,000元 | □8,000元 | □12,000元 |
| 461會議室 | 12 | □2,000元 | □2,000元 | 無租借 | 無租借 | 無租借 | 無租借 |

447多功能會議室租借費用包含投影機2台、電動銀幕2組、無線麥克風2支、講台1座。

443訓練會議室租借費用包含投影機1台、電動銀幕1組、無線麥克風1支、講台1座、白板1個。

423訓練會議室租借費用包含投影機1台、電動銀幕1組、無線麥克風1支、白板1個。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備租用收費 | | □無線麥克風300元　　　　　 □小蜜蜂麥克風200元  □有線麥克風200元　　　　 □可攜式單槍投影機1,000元  □移動式布幕300元　　　　　　　　　　　　　 □其他 元  □65吋移動式液晶電視1,000元 | | | | | | | |
| 總金額  單位：新台幣元 | 申請單位確認簽章 | | 南港育成中心  承辦人 | 本中心核准  (主管核定) | | 本中心  開立發票 | 廠商收取  發票簽章 | 本中心驗收 | 本中心  收款確認 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 遵照本中心規定辦理：  一、申請手續︰本場地育成中心廠商有優先租借權；借用場地應於電話預約後次日內填妥申請表，傳真或親交本中心承辦人員，經核准後方得用；若於次日本中心仍未收到場地借用申請表，將不予通知即取消保留，以利其他單位申請借用。本場地如遇南港軟體育成中心業務緊急使用，得於7 天前通知申請單位並取消租借。  二、場地取消作業  (1)447多功能會議室、447會議室休憩區、443訓練會議室、423訓練會議室如取消使用，得於5個工作天前提出，不扣費用，5日至3日(含3日)間取消者須支付總費用之二分之一；2 個工作天內取消者仍照全額收費。  (2)下次承租時，需繳訂金1,000 元，取消時視為罰金。  三、計費單位：租借單位於租用時段每逾時1 小時，則需付延時費用。447多功能會議室每逾1小時，收費為2,000元，443訓練會議室及423訓練會議室每逾1小時，收費為1,000元。  四、場地詳細使用規則請參閱www.nsi.org.tw所列。  (1)如經同意需搬動使用場地之設施及佈置者，應由租借單位自行派員提前處理。  (2)會議室內嚴禁攜入飲料、食物、便當，若攜入飲料，僅限純水；另本中心全面禁菸。  (3)活動完畢後請租借單位人員確實做到︰清除會場佈置、桌椅歸位、海報、桌面、抽屜內、地毯上垃圾乾淨。租借器材歸還、點收並確實使用功能正常後才離開。  五、租借設施包括地毯、付費及免費項目，若因使用不當，造成毀損污染者，應無異議酌收清潔費用，並照新品價值賠償。  六、繳費方式：  (1)請於會議室使用後當日內結清場租費用，付款方式︰採現金、匯款、即期支票，以匯款或即期支票方式繳付請於租借日前一晚前付清款項，租借日當天繳付則需以現金支付。租借日前一星期內預約者或當日臨時加租/逾時者，發票無法於當日提供，約一~二星期後方能提供。  付款抬頭:資育股份有限公司 付款銀行:合作金庫銀行南港分行 付款帳號:3100-717-208787。 | | | | | | | | | |

南港軟體育成中心 台北市115南港區三重路19-11號E棟4樓

聯絡電話(02)6616-6608 傳真號碼(02)6616-6607